

# Zoom を用いた聴講の簡易マニュアル

第40回日本眼薬理学会

各日各セッション毎にZoom 会議室を設けています。  
Web開催サイトの「Zoom Live 日程表」からその都度セッションにアクセスしてください。

## 【事前準備】

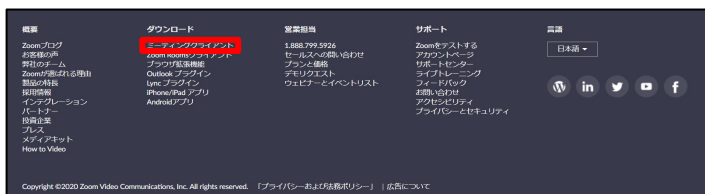
ZOOMアプリ（PC版）をダウンロードしてください

### クライアントアプリのダウンロード

①インストーラーは、[公式ホームページ \(https://zoom.us/\)](https://zoom.us/) で配布されています。 ホーム画面下部の「ダウンロード」をクリックします。

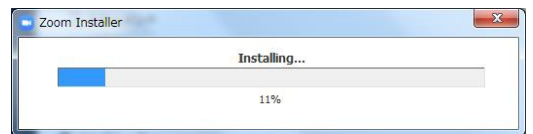
②上記にアクセスし、「ミーティング用Zoomクライアント」からダウンロードしてください

※必ず最新版を利用ください



### クライアントアプリのインストール

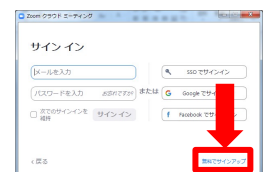
①ダウンロードしたインストーラーを起動すると、インストールが始まります。



②サインインを選択



③無料サインアップでメールアドレス登録



④入力したメールアドレスに有効化確認のメールが届くので、「アクティブなアカウント」をクリックしてそのままお進みください



## 【聴講方法】

1) HPのメニューにある「Web開催ログイン」ボタンからご参加ください。

### 【注意】

参加にはIDとパスワードが必要です。

IDとパスワードは2月8日頃に、参加登録とご入金の確認の取れた方にメールにてご案内いたします。

2) 日程表から聴講したいセッションを選択。

Web開催ページにアクセスすると各日毎に「Zoom Live 日程表」がございます。

ここから各セッションをお選びいただきご視聴ください。

### 【注意】

接続が初めての方は、『Zoom アプリケーション』のダウンロードとインストールが始まります。

事前に接続チェックを行ったり、『Zoom アプリケーション』をダウンロードしたことがある方は「Zoom を開きますか?」というウィンドウが出るので「Zoom を開く」を選択。



3) 続いて「電子メールアドレスと名前を入力してください」というウィンドウに入力。

メール：参加登録時に記入したメールアドレスを入力してください。

名前：Zoom でのユーザ名（表示名）は「氏名漢字\_所属」としてください。

例：山田太郎\_●●大学

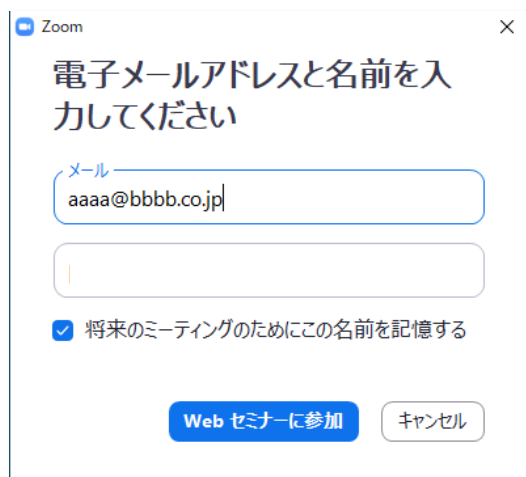
※Zoom の画面に表示されます。

「 将来のミーティングのためにこの名前を記憶する」にチェックを入れておくと次回から入力を省略できます。

入力が完了したら「Web セミナーに参加」を選択。

**【注意】**以前に Zoom を使用したことがある方は、前に設定された名前が残っていることがあります。必ず本学会の仕様に変更をお願いします。

間違ったまま入室すると名前の変更ができません。一度ご退出してから再度入室ください。



4) ■セッション開始 10 分前以前接続(入室)できません。

■セッション開始 10 分前

～ 入室可能です。

5) 「視聴者」として接続します。

視聴者は、マイク・ビデオ・画面共有は使用できません。

【注意】 ウェビナーでは、画面上に視聴者のウィンドウは表示されません。

表示されるのは、管理者である「事務局」および、  
パネリスト権限が付与された「座長」「講演者」のみです。



5) セッション中

セッション中に質問がある場合は、「Q&A」をご利用ください。

マイクは「ミュート」のまま使用できません。

座長の先生方が随時Q&Aの質問を確認しています。

寄せられた質問の中から座長の裁量で選択し、「質疑」の時に発表者に伝えます。

※時間の都合で採用されない場合もあります。

文章はなるべく簡潔にまとめてご質問ください。



7) セッション中に退出したい場合は、メニュー右下の「ミーティングを退出」ボタンで退出できます。

8) セッションが終了したらメニュー右下の「ミーティングを退出」から速やかに退出してください。

次のセッションに参加する場合は、Web開催ページの「Zoom Live 日程表」からアクセスしてください。

以上